



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»**

Гуманитарно-технический колледж

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий информационно-  
технического отделения

Баркинхоева М.М. \_\_\_\_\_  
от « 28 » июня 2024г.

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о.директора ГТК

\_\_\_\_\_ /Дзауров М.А.  
от « 28 » июня 2024г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
профессионального образования  
специальность

**11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных  
приборов и устройств**

**Квалификация базовой подготовки:**

**«Специалист по электронным приборам и устройствам»**

Форма обучения - очная

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) **11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств**, утвержденного приказ Министерства образования и науки от 09.12.2016 № 1563 (Зарегистрировано в Минюсте России 26.12.2016 № 44973).

**Организация – разработчик:** ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет» Гуманитарно – технический колледж

**Разработчик:** Баркинхоева Марем Магомедовна, заведующий информационно-техническим отделением

Рассмотрена на заседании информационно-технического отделения  
Протокол № 08 от «27» июня 2024 г.

Рассмотрена и одобрена на заседании Методического совета ГТК.  
Протокол № 09 от «28» июня 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в колледже.....	4
1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".....	5
1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена.....	6
1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств .....	10
2. Процедура проведения ГИА.....	10
2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии.....	10
2.2 Сроки защиты дипломных работ .....	12
2.3 Темы дипломных работ специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств .....	12
2.4 Порядок защиты дипломной работы.....	13
3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания.....	14
3.1 Требования к дипломной работе .....	14
3.2 Фонд оценочных средств для ГИА.....	16
3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА.....	17
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	20
5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации.....	22
5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций .....	22
5.2 Порядок пересдачи ГИА.....	23
Приложение 1 Форма протокола заседания ГЭК.....	24
Приложение 2 Форма отчета ГЭК.....	26
Приложение 3 Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ .....	28
Приложение 4 Тематика дипломных работ.....	29
Приложение 5 Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы.....	31
Приложение 6 Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы.....	33
Приложение 7 Форма отзыва на ВКР .....	34
Приложение 8 Форма рецензии на ВКР .....	35
Приложение 9 Методика оценивания результатов и критерии оценки.....	36
Приложение 10 Форма протокола заседания апелляционной комиссии.....	38

## **1. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1563 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44973) (далее – ФГОС СПО)

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист.

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Программа ГИА, включая методику оценивания результатов, требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), задания и продолжительность подготовки и защиты ВКР определяются с учетом примерных основных образовательных программ СПО (при наличии) и на основе выбранных КОД (в случае проведения демонстрационного экзамена), утверждаются директором Колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК.

Программа ГИА, требования к ВКР (дипломной работе), а также методика и критерии оценки, утвержденные директором Колледжа, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

### **1.1 Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения государственной итоговой аттестации в Колледже**

Программа ГИА разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 09 декабря 2016г. № 1563 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г. № 44973);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления

образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 мая 2014 г. № 594 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», (зарегистрирован 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778). (Вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 ноября 2017г. № 1138 « О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968».

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Университет), Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ингушский государственный университет», Положением о Гуманитарно – техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет» (далее – Колледж).

## **1.2 Цель государственной итоговой аттестации в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»**

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения выпускниками ППССЗ соответствующим

требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 декабря 2016 года № 1563 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2016 г., регистрационный № 44973).

### **1.3 Результаты освоения программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа ГИА является частью программы подготовки специалистов среднего профессионального образования в части освоения основных видов деятельности (далее – ОВД), соответствующих профессиональных компетенций (далее - ПК) и общих компетенций (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## ***Профессиональные компетенции***

Таблица 1

<b>Наименование профессионального модуля</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
ПМ.01 Выполнение сборки, монтажа и демонтажа электронных приборов и устройств	ПК 1.1 Осуществлять сборку, монтаж и демонтаж электронных приборов и устройств в соответствии с требованиями технической документации ПК 1.2. Выполнять настройку и регулировку электронных приборов и устройств средней сложности с учетом требований технических условий (ТУ)
ПМ.2 Проведение технического обслуживания и ремонта электронных приборов и устройств	ПК 2.1. Производить диагностику работоспособности электронных приборов и устройств средней сложности ПК 2.2. Осуществлять диагностику аналоговых, импульсных, цифровых и со встроенными микропроцессорными системами устройств средней сложности для выявления и устранения неисправностей и дефектов. ПК 2.3. Выполнять техническое обслуживание электронных приборов и устройств в соответствии с регламентом и правилами эксплуатации
ПМ. 03 Проектирование электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа	ПК 3.1. Разрабатывать структурные, функциональные и принципиальные схемы простейших электронных приборов и устройств ПК 3.2. Разрабатывать проектно-конструкторскую документацию печатных узлов электронных приборов и устройств и микросборок средней сложности ПК 3.3 Выполнять оценку качества разработки (проектирования) электронных приборов и устройств на основе печатного монтажа

#### **1.4 Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств**

Формой ГИА по ППССЗ по специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств является защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР). ВКР выполняется в виде дипломной работы.

## **2. Процедура проведения ГИА**

### **2.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), которые создаются в Колледже по каждой укрупненной группе специальностей, либо по отдельной специальности СПО, реализуемой Колледжем.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК по образовательной программе 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств, реализуемой Колледжем, утверждаются не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством просвещения Российской Федерации. Предложения по кандидатурам председателей ГЭК подготавливает Колледж.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО «ИнГГУ» и в Колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей организаций-партнеров, включая экспертов Агентства, при условии, что направление деятельности, которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся



выпускники.

Заместителем председателя ГЭК является директор Колледжа. В случае создания нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя или педагогических работников Колледжа.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК директор Колледжа назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам Колледжа. Секретарь ГЭК не входит в состав ГЭК, ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

Защита ВКР (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители ВКР (дипломных работ, дипломных проектов) и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Решение ГЭК оформляется протоколом (*приложение 1*), который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем), заместителем председателя, членами и секретарем ГЭК. Результаты работы ГЭК фиксируются в отчете о работе государственной экзаменационной комиссии. Протокол и отчет о работе ГЭК сдаются на хранение в архив Колледжа.

На основании решения ГЭК лицам, успешно прошедшим ГИА, выдается документ об образовании и о квалификации, подтверждающий получение среднего профессионального образования по специальности в соответствии с лицензией - диплом о среднем профессиональном образовании.

## **2.2 Сроки защиты дипломных работ**

Объем академических часов, отводимых на ГИА в структуре образовательной программы, составляет 216 часов (6 недель).

Сроки проведения ГИА: 15 июня - 28 июня 2025 г.

Сроки защиты ВКР: 22 июня - 28 июня 2025 г.

### **2.3. Темы дипломных работ**

Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ.

Перечень тем дипломных работ определяются Колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер. Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями Колледжа совместно с представителями организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, рассматривается на заседании методической комиссии правовых специальностей и дисциплин с участием председателей ГЭК. Тематика дипломных работ согласовывается с представителями организаций-партнеров по профилю подготовки выпускников, утверждается директором Колледжа (*приложение 3*).

В *приложении 4* представлена тематика дипломных работ для специальности 11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы дипломной работы обучающиеся осуществляют до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется распоряжением директора Колледжа.

### **2.4 Порядок защиты дипломной работы**

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному проректором Университета графику проведения ГИА.

На заседании, кроме председателя и членов ГЭК, могут присутствовать приглашенные лица: представители предприятий, организаций и их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; руководители дипломных работ и консультанты; преподаватели и студенты Колледжа; родители и представители выпускников.

Для заседания ГЭК секретарь обеспечивает наличие следующих

документов:

- ФГОС СПО по специальности;
- Программа государственной итоговой аттестации по специальности;
- Приказ о составе ГЭК;
- Приказ об утверждении тематики дипломных работ по специальности;
- Приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- Сводная ведомость результатов освоения выпускниками

образовательной программы СПО по специальности;

- Зачетные книжки выпускников;
- Дипломные работы с документами, которые к ним прилагаются - задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, презентация для представления дипломной работы;
- Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена среднего в Гуманитарно – техническом колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ингушский государственный университет».

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии.

### **3. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

#### **3.1 Требования к дипломной работе**

Содержание дипломной работы может основываться:

- на расширении, развитии результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках профессионального модуля;
- на использовании результатов практических заданий, выполненных в рамках дисциплин, междисциплинарных курсов, практик.

Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы представлены в *приложении 5*.

Требования к содержанию, объему, структуре и оформлению дипломной работы представлены в Методических рекомендациях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы дипломной работы, разрабатываемых Колледжем по каждой образовательной программе СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО по

специальности.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультант (консультанты) по отдельным частям работы (экономическая, технологическая, конструкторская и т.п. части), оказывающий выпускнику методическую поддержку. Назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжением директора Колледжа.

В обязанности руководителя дипломной работы входит:

- разработка задания для выполнения дипломной работы и осуществление контроля за соблюдением студентом календарного графика выполнения дипломной работы;
- консультирование студента по вопросам содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ в соответствии с заданием;
- координация работы консультанта (консультантов) по отдельным главам дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу (приложение 7).

Руководитель дипломной работы имеет право присутствовать на защите

дипломной работы с правом совещательного голоса.

К каждому руководителю может быть прикреплено одновременно не более восьми выпускников.

В обязанности консультанта ВКР дипломной работы входит:

- руководство подготовкой и выполнением дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса;
- консультирование студента в определенной части содержания дипломной работы и последовательности выполнения работ, намеченных консультантом;
- контроль за ходом выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса в соответствии с графиком выполнения дипломной работы;
- проверка выполненной студентом работы в части содержания консультируемого вопроса, предоставление информации о качестве работы руководителю дипломной работы.

Консультант ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения независимой объективной оценки дипломной работы. В состав рецензентов могут входить представители предприятий, организаций, их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, центров оценки квалификаций. Рецензенты определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию;
- оценку качества выполнения глав дипломной работы;
- заключение о практической значимости дипломной работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы. Примерная форма рецензии представлена в *приложении 8*.

Рецензент передает рецензию на дипломную работу председателю МК правовых специальностей и дисциплин.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за 2 дня до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

По окончании работы, дипломная работа, подписанная студентом и консультантом (консультантами) предоставляется руководителю для проверки. Руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием, отзывом передает председателю методической комиссии. Допуск дипломной работы к защите оформляется приказом директора Колледжа.

Студент заблаговременно, не позднее чем за 2 дня до защиты, знакомится с замечаниями, содержащимися в отзыве для того, чтобы подготовиться к защите дипломной работы.

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Заседания ГЭК проводятся по заранее утвержденному директором Колледжа графику проведения ГИА.

Продолжительность защиты дипломной работы не должна превышать 30 минут на одного обучающегося.

Процедура защиты включает:

- доклад аттестуемого (не более 10 минут);
- вопросы членов комиссии, ответы аттестуемого;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы аттестуемого на замечания, содержащиеся в отзыве и рецензии. Председатель имеет право разрешить: краткие выступления членов ГЭК,

руководителя и рецензента; вопросы выпускнику от лиц, присутствующих на защите, при необходимости получения дополнительной информации.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при

обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Дипломные работы после защиты сдаются в архив Колледжа не позднее месяца после окончания государственной итоговой аттестации. Срок и правила их хранения определяются в соответствии с Номенклатурой дел Колледжа.

### **3.2 Фонд оценочных средств для ГИА**

Задания для выполнения дипломной работы разрабатывается в соответствии с утвержденными темами дипломных работ. Задания на дипломные работы обсуждаются на заседании методической комиссии правовых специальностей и дисциплин и утверждаются первым заместителем директора Колледжа. Общая и типовая форма задания для выполнения дипломной работы представлена в *приложении 6*. Задание выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

Для проведения защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет, оборудованный:

- рабочими местами для председателя и членов ГЭК;
- компьютером, мультимедийным проектором, экраном;
- лицензионным программным обеспечением общего и специального назначения.

Результаты защиты дипломной работы, определяются оценками «отлично»,

«хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы представлены в *приложении 9*.

### **3.3 Учебно-методическое и информационное обеспечение ГИА**

#### **Перечень основной и дополнительной учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки и проведения ГИА**

##### **Основные источники:**

1. Келим Ю. М. Вычислительная техника/ Учеб. пособие для студ. СПО.— М.: Издательский центр «Академия», 2018г.
2. Сажнев, А. М. Микропроцессорные системы: цифровые устройства и микропроцессоры : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. М. Сажнев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020
3. Битюков В.К. Электрорадиоизмерения. Учебник для СПО, М.: ИНФРА-М, 2016 г.
4. Синаторов С.В. Информационные технологии. Задачник. Серия: Среднее профессиональное образование Издательство: КноРус, 2017.
5. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие для СПО / Г. В. Тягунов, А. А. Волкова, В. Г. Шишкунов, Е. Е. Барышев; под редакцией В. С. Цепелева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург: Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019.
6. Заграничный С.Ф., Маньков В.Д. Инструктивные материалы по оказанию первой помощи при поражении человека электрическим током и других несчастных случаях на производстве: Практическое руководство Изд. 4-е, испр., доп. - НОУ ДПО УМИТЦ Электро Сервис. – 2017.

##### **Дополнительная источники:**

1. Моренкова, О. И. Введение в курс информатики : учебное пособие / О. И. Моренкова, Т. И. Парначева. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2020.
2. Горленко О. А. Управление персоналом: учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.
3. Богачек Г.Д., Автоматическая установка компонентов : учебное пособие для СПО / Г. Д. Богачек, И. В. Букрин, В. И. Иевлев ; под редакцией В. И. Иевлева. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020.
4. Одинокое А.С. ОП.04 Электронная техника: методическое пособие по проведению лабораторных занятий / А.С. Одинокое. - Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016
5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018

##### **Справочно-библиографические издания:**

1. Материаловедение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /С.А. Воложанина, А.Ф. Иголкин. - 2-е изд., стер. М.:Издательский центр "Академия", 2018.
2. В.Ф. Дмитриева Физика для профессий и специальностей технического профиля: учебник для учреждений сред. Профобразования/В.Ф.Дмитриева.— М.: Издательский центр "Академия", 2015 г.
3. Оганесян В.О. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений СПО / В.О. Оганесян, А.В. Курилова. - 3-е изд. - М.: Изд. центр «Академия», 2019.

### **Периодические издания:**

1. Техника и оборудование для села. – Правдинский, 2005-2020, 1-12 (в год)
2. Машины и механизмы <http://21mm.ru/> (открытый доступ)
3. Профессиональные базы данных и информационные ресурсы сети «Интернет»
4. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/> (подписное издание).
5. Электронная библиотека издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/> (подписное издание)(неограниченный доступ)
6. ЭБС BOOK.RU <https://www.book.ru/static/about> (подписное издание) (неограниченный доступ).
7. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ  
<https://rucont.ru/chapter/rucont>(подписное издание)(неограниченный доступ).
8. Профессиональные справочные системы «Техэксперт» - Режим доступа: <http://www.cntd.ru/?yclid=59051941098828235182> (неограниченный доступ).
9. Справочная правовая система «Гарант»<http://www.garant.ru/> (открытый доступ)
10. Учебные материалы <https://works.doklad.ru/view/QJD1bSDmbOM.html> (открытый доступ)
11. Студенческие реферативные статьи и материалы  
[https://studref.com/333539/tehnika/avtomobilnye\\_ekspluatatsionnye\\_materialy](https://studref.com/333539/tehnika/avtomobilnye_ekspluatatsionnye_materialy) (открытый доступ)



#### **4. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (в случае наличия среди обучающихся по образовательным программам)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее -индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300

люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают директору Колледжа письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **5. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации**

### **5.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной итоговой аттестации, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию учебного заведения.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не

позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*приложение 10*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии.

## **5.2. Порядок пересдачи ГИА**

Выпускникам, не проходившим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в сроки, установленные Колледжем, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения ГИА выпускники,, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей ППСЗ.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

**Приложение 1**  
**Форма протокола заседания ГЭК**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ**  
**ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по специальности

**11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов  
и устройств**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

на тему: \_\_\_\_\_

Присутствовали:

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** \_\_\_\_\_

**Члены государственной экзаменационной комиссии**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии**

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст ВКР на \_\_\_\_\_страницах.
2. Отзыв руководителя ВКР.
3. Рецензия на ВКР.
4. Сведения о результатах выполнения студентом учебного плана (сводная ведомость итоговых оценок учебной группы, зачетная книжка студента).

После сообщения о выполненной ВКР в течение \_\_\_\_\_минут студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Какой уровень сформированности компетенций, указанных в программе ГИА, он обнаружил \_\_\_\_\_

Признать, что студент \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_

**Председатель ГЭК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**Секретарь ГЭК**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Форма протокола заседания ГЭК (форма 2)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
заседания государственной экзаменационной  
комиссии по защите выпускной  
квалификационной работы  
и присвоения квалификации по специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование специальности)

Форма обучения \_\_\_\_\_ Дата заседания \_\_\_\_\_ Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Заместитель председателя		
Члены комиссии:		
Секретарь		

1. Слушали

\_\_\_\_\_, председателя государственной  
(Фамилия, имя, отчество)  
экзаменационной комиссии - о результатах защиты дипломной работы  
\_\_\_\_\_.  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
\_\_\_\_\_ защитил дипломную работу  
(Фамилия, инициалы студента)  
с оценкой \_\_\_\_\_ (Протокол заседания государственной  
(прописью)  
экзаменационной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.).

Постановили:

1. Признать, что \_\_\_\_\_ - успешно прошел  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
государственную итоговую аттестацию.

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)  
присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество студента)

выдать диплом о среднем профессиональном образовании *с отличием/без отличия*  
по специальности \_\_\_\_\_

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ ФИО

Заместитель председателя \_\_\_\_\_

Члены комиссии

Секретарь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ФИО

ФИО



**Форма для оформления тематики и тем выпускных квалификационных работ**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
ФГБОУ ВО «ИНГУШСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ГУМАНИТАРНО – ТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора Гуманитарно -  
технического колледжа  
\_\_\_\_\_Х.Х.Чумаков  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.  
М.П.

**Тематика выпускной квалификационной работы**  
**специальности** \_\_\_\_\_  
код, наименование

**для групп (ы)** \_\_\_\_\_  
**(выпуск \_\_\_\_\_ года)**

\_\_\_\_\_  
(наименование комплекта оценочной документации по компетенции)

**Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ):**

- 1.
  - 2.
  - 3.
- и т.д.

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
название отделения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Тематика выпускных квалификационных работ**  
по специальности **11.02.16 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт электронных приборов и устройств**

1. Исследование применения технологии групповой пайки в производстве радиоэлектронных средств.
2. Изучение пайки погружением блоков радиоэлектронных средств.
3. Анализ технологии пайки поверхностного монтажа.
4. Исследование применения концентрированных потоков энергии для групповой пайки.
5. Проведение подготовительных операций при групповой пайке.
6. Исследование технологии и оборудование низкотемпературной пайки
7. Изучение оборудования для пайки.
8. Исследование методов неразрушающего контроля электронных блоков
9. Анализ контроля качества паяных единиц.
10. Исследование видов компонентов для поверхностного монтажа.
11. Исследование свойств и применения полимерных материалов в электронике.
12. Разработка и исследование радиокомпонентов на основе ферромагнитных материалов.
13. Исследование влияния радиационного излучения на свойства электро-радио материалов.
14. Изучение капле струйного метода нанесения паяльной пасты.
15. Анализ характеристики и технологии приготовления и нанесения паяльных паст.
16. Анализ методов групповой пайки печатных узлов.
17. Расчет стационарных процессов в линейных электрических цепях.
18. Расчет линейных электрических цепей.
19. Исследование применения источников электрической энергии.
20. Расчет линейных электрических цепей постоянного тока.
21. Анализ основных законов электрических цепей.
22. Исследование методов группового соединения приемников.
23. Исследование расчета простых цепей.
24. Исследование методов расчета сложных цепей постоянного тока.
25. Анализ однофазной электрической цепи синусоидального тока.
26. Исследование резонанса в цепях синусоидального тока.
27. Анализ цепи с индуктивно связанными катушками.
28. Исследование трехфазных электрических цепей.
29. Анализ расчета трехфазных цепей.
30. Несинусоидальные периодические процессы в линейных цепях.
31. Анализ расчета несинусоидальных и переходных процессов.
32. Анализ расчета электромагнитных полей.
33. Исследование основных понятий схемотехнического проектирования радиоэлектронных устройств.
34. Исследование математической основы моделирования компонентов электронных устройств.
35. Проектирование, разработка печатных плат в цифровых системах.
36. Исследование электрофизических параметров печатного монтажа.
37. Исследование применения линии передачи в печатном монтаже
38. Выполнение обеспечения целостности в печатном монтаже.
39. Исследование принципа работы транзисторов.
40. Исследование применения обратной связи и операционного усилителя.
41. Анализ работы стабилизаторов напряжения и источников питания.
42. Проведение технического обслуживания и ремонта бегущих огней в поворотниках фар.

### Общие требования к структуре и содержанию дипломной работы

Дипломная работа должна соответствовать заданию, быть актуальной, иметь практическую значимость. Содержать анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения поставленной задачи, обоснованные выводы и предложения. Изложение материала должно носить логический и последовательный характер. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы должно соответствовать требованиям, отраженным в Методических рекомендациях по подготовке и защите ВКР.

Актуальность дипломной работы заключается в объяснении положительного эффекта, который будет достигнут в результате выполнения работы, соответствия исследуемой темы современным требованиям развития отраслей экономики и сфер деятельности. Практическая значимость дипломной работы проявляется в решении конкретной проблемы (практический или теоретический вопрос, который требует решения или ответа), определении, кому будут полезны полученные результаты (разработанные материалы), каким образом целесообразно их использовать. Дипломная работа должна демонстрировать умение студентов интерпретировать информацию, т.е. сравнить, объяснить данные, выявить причинно-следственные связи и на основе собственного осмысления, данные превратить в информацию, на основе которой возможно построить выводы.

Дипломная работа представляет собой текстовый документ. К текстовым документам относятся документы, содержащие, в основном сплошной текст и текст, разбитый на графы (таблицы, ведомости, спецификации и иные). Структурными элементами дипломной работы являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, состоящая из теоретической и практической частей, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

К дипломной работе прилагаются следующие документы:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя дипломной работы;
- внешняя рецензия;
- презентация для представления ГЭК дипломной работы.

Введение содержит обоснование актуальности и практической значимости дипломной работы, формулировки цели дипломной работы, задач исследования, предмета, объекта, методов исследования, определение информационной базы для разработки дипломной работы. Объем введения должен быть не менее 2 страниц.

Основная часть дипломной работы может включать разделы, главы, параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела, главы, параграфа не должно дублировать название темы, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть структурного элемента текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, не менее двух разделов (глав).

В основной части дипломной работы содержатся теоретические и методологические основы исследуемой темы, характеристика объекта и предмета исследования, системный анализ данных и результаты анализа, описание выявленной проблемы (проблем), методов и способов решения выявленной проблемы, обоснование выбранных методов и способов, решения практических задач.

Заключение представляет собой итог – обобщение проведенной работы: формулируются выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами; раскрывается значимость полученных результатов, приводятся рекомендации относительно возможностей их применения. Объем заключения должен составлять не менее 3 страниц.

Список используемых источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 15 источников), составленный в следующем порядке:

- Нормативно-правовые акты
- Учебники и учебные пособия
- Дополнительные издания
- Интернет-ресурсы

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и иных документов.

Графическая, конструкторско-технологическая, иллюстративная, аудиовизуальная (мультимедийная) и иные части дипломной работы не являются приложением к текстовой части.

Объем дипломной работы должен составлять не менее 50 страниц печатного текста без учета приложений.

**Общая и типовая форма задания для разработки дипломной работы  
Общая форма**

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж**

**Задание  
на выпускную квалификационную работу**

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

1. Срок сдачи студентом законченной ВКР « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

2. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

Наименование разделов ВКР	Срок выполнения	Примечание
Содержание		
Введение		
1.		
1.1.		
1.2.		
1.3.		
2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
2.4.		
Заключение		
Список использованных источников		
Приложения		

3. Количество листов графического/иллюстративного/практического материала - \_\_\_\_

Дата выдачи задания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_  
подпись студента

Министерство науки и высшего образования РФ  
ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж

**ОТЗЫВ**

на выпускную квалификационную работу студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

специальность \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

выполненную под руководством \_\_\_\_\_

**Общая характеристика работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Положительные стороны работы** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заключение** \_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С отзывом ознакомлен**

Студент \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на выпускную квалификационную работу

на тему: « \_\_\_\_\_ »

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ ( Ф . И . О . )

Специальность: \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Актуальность темы: \_\_\_\_\_

Теоретическая и практическая значимость результатов исследования: \_\_\_\_\_

Выводы и рекомендации: \_\_\_\_\_

Рекомендуемая оценка рецензента: \_\_\_\_\_

Рецензент: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись рецензента)

## Методика оценивания результатов и критерии оценки дипломной работы

1. Оценивание выполнения дипломной работы осуществляется на основе следующих принципов:

- достоверности оценки – оценка дипломной работы должна базироваться на общих и профессиональных компетенциях, продемонстрированных студентами в ходе выполнения дипломной работы;
- адекватности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна проводиться в отношении тех компетенций, которые были определены заданием для выполнения дипломной работы;
- использование критериальной системы оценивания;
- комплексности оценки – система оценивания выполнения дипломной работы должна позволять интегративно оценивать общие и профессиональные компетенции выпускников;
- объективности оценки – оценка выполнения дипломной работы должна быть независимой от особенностей профессиональной ориентации или предпочтений членов ГЭК.

2. При выполнении процедур оценки дипломной работы используются метод экспертной оценки - оценка выполнения проводится специалистами из состава ГЭК.

3. Критерии оценки позволяют оценить уровень освоения профессиональных компетенций и общих компетенций.

4. Результаты выполнения дипломной работы оцениваются по 5-балльной шкале.

Критерии оценки дипломной работы	Оценка
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы, разработать и обосновать целесообразные предложения по решению проблемы (проблем).</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно и уверенно отвечает на поставленные вопросы.</p>	5 «отлично»
Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования.	4 «хорошо»



<p>Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации, необходимые для раскрытия темы, отражает знание нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы по теме исследования. Содержит результаты самостоятельного глубокого анализа данных по теме исследования, позволяющие сделать верные выводы. Предложения по решению проблемы (проблем) являются целесообразными, но не могут считаться вполне обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется логичным, последовательным изложением материала, в соответствии с требованиями к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. Оформление дипломной работы соответствует требованиям.</p> <p>Дипломная работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента. При презентации дипломной работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит целесообразные предложения по решению проблемы, приводит соответствующие аргументы для доказательства правоты собственных выводов.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент правильно, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>	
<p>Содержание дипломной работы соответствует теме, цели и задачам исследования. Дипломная работа является актуальной, имеет практическую значимость. Демонстрирует умение студента находить источники информации. Уровень знаний нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы недостаточен для глубокой проработки темы исследования, в результате дипломная работа содержит результаты поверхностного анализа данных. Отдельные выводы и предложения по решению проблемы (проблем) нельзя считать верными, целесообразными и обоснованными.</p> <p>Дипломная работа характеризуется нарушением последовательности изложения материала. В отдельных моментах не соблюдены требования к содержанию структурных элементов дипломной работы. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении дипломной работы допущены незначительные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию дипломной работы.</p> <p>При презентации дипломной работы студент проявляет неуверенность, отдельные предложения, которые вносит студент, не могут считаться целесообразными и обоснованными.</p> <p>Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал.</p> <p>Студент не дает полных, аргументированных ответов на заданные вопросы.</p>	<p>3</p> <p>«удовлетворительно»</p>
<p>Содержание дипломной работы не соответствует теме, цели и задачам исследования. Отсутствует умение работать с источниками информации, проводить анализ данных, обобщать материал, делать верные выводы и обосновывать их.</p> <p>Отсутствует логичность и последовательность в изложении материала. При выполнении дипломной работы используются информационные технологии. В оформлении работы допущены серьезные нарушения.</p> <p>В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.</p> <p>При презентации дипломной работы студент не может ответить на замечания рецензента, аргументировать собственную точку зрения, объяснить выводы, сделанные в работе; отсутствуют наглядные пособия или раздаточный материал.</p> <p>Студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.</p>	<p>2</p> <p>«неудовлетворительно»</p>

**Форма протокола заседания апелляционной комиссии**

**Министерство науки и высшего образования РФ**

**ФГБОУ ВО «Ингушский государственный университет»  
Гуманитарно-технический колледж**

**Протокол № \_\_\_\_  
заседания апелляционной комиссии**

Дата заседания

Присутствовали:

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель комиссии		
Члены комиссии		
Секретарь		

1. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления \_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество студента*  
о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации по  
специальности \_\_\_\_\_ наименование специальности \_\_\_\_\_

Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Законный представитель		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;

- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения государственной итоговой аттестации.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента или законного  
представителя)

2. Слушали:

Рассмотрение апелляционного заявления \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество студента

защите выпускной квалификационной работы, по специальности

\_\_\_\_\_  
наименовани

е

специальности \_\_\_\_\_. Дата соответствующего заседания ГЭК: \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Состав комиссии	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность
Председатель		
Законный представитель		

В апелляционную комиссию были представлены:

- апелляционное заявление;

- выпускная квалификационная работа;

- протокол заседания ГЭК;

- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Постановили:

На основании результатов голосования с количеством голосов

за - \_\_\_\_\_

против - \_\_\_\_\_

воздержались - \_\_\_\_\_

апелляцию фамилия, имя, отчество студента отклонить (удовлетворить).

Сохранить оценку выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_.

(Выставить по итогам защиты выпускной квалификационной работы оценку \_\_\_\_\_.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись студента или законного представителя)

Председатель \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.